

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, identificada con NIT. 900.552.236-4 con domicilio en Km 7, Autopista Medellín, Celta Trade Park, LT 155, BG 1, Funza - Cundinamarca, en los teléfonos (1) 423.2919, como responsable de los datos personales que actualmente reposan en las bases de datos de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, y de acuerdo con lo establecido en la leyes 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013, por medio del presente documento define sus políticas para el tratamiento de datos sobre las personas naturales y jurídicas que, como consecuencia de un vínculo legal, contractual, precontractual o poscontractual están siendo tratados en la sociedad.

Contenido

PRESENTACIÓN.....	2
DEFINICIONES.....	2
TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO.....	3
1. De los Candidatos.....	3
2. De los Clientes.....	3
3. De los Proveedores.....	4
4. De los Empleados.....	4
FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:	5
DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:	6
REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.....	8
SUPRESIÓN DE DATOS.....	9
REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.....	9
MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA.....	10

PRESENTACIÓN

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, la empresa ha preparado el presente Manual para brindar información relevante en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales por parte de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S., previa autorización otorgada por el titular de la información para adelantar su tratamiento.

En el presente manual que contiene la política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”) encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales FLUIDRA COLOMBIA S.A.S realiza el tratamiento de datos, su finalidad, los derechos de cada titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de éstos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, de Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente con su consentimiento previo, expreso y calificado para el manejo de los datos registrados .

DEFINICIONES

Los siguientes conceptos son relevantes para la correcta interpretación de esta Política:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables

- Datos sensibles: Aquellos datos personales cuya divulgación indebida afectan la intimidad del Titular o pueden generar su discriminación
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, disponga de la(s) base(s) de datos o de su Tratamiento. Para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, FLUIDRA COLOMBIA S.A.S
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales, por cuenta del responsable del tratamiento

- Política de Tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por FLUIDRA COLOMBIA S.A.S de conformidad con de la legislación vigente en la materia.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste o suministre algún bien o servicio a FLUIDRA COLOMBIA S.A.S en virtud de una relación contractual u obligacional.

- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre sus datos personales a FLUIDRA COLOMBIA S.A.S.

- Trabajador: Toda persona natural que preste un servicio a FLUIDRA COLOMBIA S.A.S en virtud de un contrato laboral.

- Transferencia: Se refiere a la remisión por parte de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S como Responsable del Tratamiento de datos, o por parte de un Encargado, a un tercer agente que puede ser persona natural o jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de los datos.

- Trasmisión: se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales.

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, modificación, uso, circulación o supresión.

TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO

Para el entendimiento de cualquier otro término, diferente a los incluidos anteriormente, habrá de remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013.

FLUIDRA COLOMBIA S.A.S reconoce que sus empleados, pensionados a cargo, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con FLUIDRA COLOMBIA S.A.S.

En virtud de la relación que se establezca entre los titulares y FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, ésta recolectará, almacenará, usará y transferirá datos personales a las compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

1. De los Candidatos

- a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.

2. De los Clientes

- a. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- d. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio;
- e. Información tributaria;
- f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

3. De los Proveedores.

- a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- e. Número de empleados fijos;
- f. Tiempo de funcionamiento del negocio;
- g. Información tributaria;
- h. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

4. De los Empleados.

- a. Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de cónyuge e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte;
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- c. Salario y otros pagos;
- d. Afiliaciones con descuento de nómina;
- e. Aportes pensionales;
- f. Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
- g. Procesos judiciales, embargo;
- h. Deudas a favor de cooperativas;
- i. Autorizaciones de descuentos;
- j. Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales;

- k. Prestaciones durante toda su vida laboral;
- l. Contrato laboral;
- m. Modificaciones al contrato de trabajo;
- n. Vinculación con empleadores anteriores;
- o. Historia laboral del trabajador;
- p. Pago de auxilio y beneficios;
- q. Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios;
- r. Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- s. Capacitaciones recibidas;
- t. Informe de evaluación psicológica;
- u. Detalle de la caracterización;
- v. Informe demográfico de los trabajadores;
- w. Historia clínica ocupacional del trabajador;
- x. Accidentes laborales;
- y. Horas extras;
- z. Ingreso y salida de la planta;
- aa. Huella dactilar;
- bb. Registro fotográfico;
- cc. Pertenencia a sindicato;
- dd. Evaluación anual de competencia.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, FLUIDRA COLOMBIA S.A.S informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles nadie está obligado a autorizar su tratamiento.

FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, podrá hacer uso de los datos personales para:

1. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluido el pago de obligaciones contractuales y el ejercicio de los derechos derivados de los mismos.
2. Registrar la información de clientes, negocios, empleados, proveedores y otros en las bases de datos que se encuentran dispuestas en los diferentes aplicativos de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S tanto en las oficinas como por medio de ambiente WEB (páginas de internet)
3. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes, usuarios y otros.
4. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
5. Evaluar la calidad del servicio.

6. Enviar al correo físico, electrónico, celular o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo contacto directo con el cliente.
7. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad la relación laboral, incluida el otorgamiento de beneficios.
8. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
9. Suministrar, compartir, enviar o entregar los datos personales de los clientes, proveedores, contratistas, comisionistas y empleados a entidades de control, superintendencias o autoridad judicial ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas entidades requieran la información para fines legales.
10. Si un dato personal es proporcionado por un cliente, proveedor, contratista, comisionista o empleado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos propios de relaciones contractuales con FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, y por tanto no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar ningún tipo de información entregada por ellos.

La finalidad del uso de tratamiento de datos personales de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S es utilizar los datos recabados entre otras para las siguientes finalidades:

- Elaborar y formalizar contratos de servicios
- Celebración de contratos o creación de negocios
- Realizar diligencias de cobro.
- Mantener al día nuestras bases de datos
- Realizar seguimiento comercial y de mercadeo a nuestros clientes.
- Obtener información de productos y servicios de nuestros clientes
- Facturación.
- Comunicación en línea, ya sea atendiendo requerimiento o dando instrucciones a los clientes.
- Formalizar las obligaciones contractuales.
- Acciones de índole legal y jurídica.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S

- a) *Derecho de acceso:* En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, para efectos de consultarlos y

cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la Información que motiven nuevas consultas.

- b) *Derecho de actualización, rectificación y supresión*: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento o almacenados en las bases de datos de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.
- c) *Derecho a solicitar prueba de la autorización*: Los terceros clientes y clientes antiguos podrán solicitar prueba de su autorización entregada a FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, solicitando el registro que realizó al correo quejas@fluidra.com.co o llamando al (1) 423.29.19.
- d) Derecho a ser informado respecto del uso de los datos personales.
- e) Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 en lo concerniente al tratamiento de datos personales;
- f) Derechos de los niños, niñas y adolescentes: En el Tratamiento de Datos de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda prohibido el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.
- g) Para los casos en que FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, recaudara información de los clientes catalogada como datos sensibles, su tratamiento será prohibido, excepto cuando el titular haya dado autorización explícita sobre este tipo de información o que sea necesario salvaguardar el interés vital del titular y que se encuentre física o jurídicamente incapacitado. También cuando ésta información tenga una finalidad histórica, estadística o científica teniendo que adoptarse las medidas de supresión de identidades de los titulares

Hay que tener en cuenta que una vez se ponga en conocimiento al área responsable al interior de FLUIDRA COLOMBIA S.A.S, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida la petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a FLUIDRA COLOMBIA S.A.S respecto de los datos personales que FLUIDRA COLOMBIA S.A.S tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por FLUIDRA COLOMBIA S.A.S en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por FLUIDRA COLOMBIA S.A.S en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del

solicitante, el número de identificación, la dirección de notificaciones y los documentos que quiera hacer valer.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a FLUIDRA COLOMBIA S.A.S atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no ha subsanado la solicitud, se entenderá que se ha desistido de la misma.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, FLUIDRA COLOMBIA S.A.S deberá establecer mecanismos sencillos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Estos pueden ser por carta debidamente radicada en las oficinas, PQR al correo quejas@fluidra.com.co o llamada telefónica.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

- La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que FLUIDRA COLOMBIA S.A.S deba dejar de tratar por completo los datos del titular.
- La segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios, entre otras. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamientos que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. Habrá casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado de acuerdo a lo entendido en el aparte de Supresión de datos de este documento.

Los mecanismos que FLUIDRA COLOMBIA S.A.S establezca para atender solicitudes de revocatoria del consentimiento, no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

SUPRESIÓN DE DATOS

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la Fiduciaria la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por FLUIDRA COLOMBIA S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos por razones comerciales, contractuales y otras.
- La eliminación de datos de la base de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, FLUIDRA COLOMBIA S.A.S deberá establecer mecanismos sencillos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Estos pueden ser por carta debidamente radicada en las oficinas, PQR o llamada telefónica.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

- La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que FLUIDRA COLOMBIA S.A.S deba dejar de tratar por completo los datos del titular;

- La segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios entre otras. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamientos que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. Habrá casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado de acuerdo a lo entendido en el aparte de Supresión de datos de este documento.

Si en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de la presente publicación, los titulares previamente reseñados no han manifestado, ni solicitado la supresión de la información a través de alguno de los canales dispuestos en los términos establecidos en el numeral 4º del artículo 10º del Decreto 1377 de 2013, FLUIDRA COLOMBIA S.A.S entenderá que ha sido autorizado por los titulares y podrá continuar con el tratamiento de datos personales

MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: 12 de junio de 2017

Fecha última modificación: 12 de junio de 2017

Vigencia de las bases de datos: La vigencia de la base de datos será la necesaria para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.

FLUIDRA COLOMBIA S.A.S

NIT: 900.552.236-4

Una copia de estas políticas las puede encontrar en nuestra página web:

www.fluidra.com.co